

Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Ostrołęce ogłasza nabór
na stanowisko: **inspektor ds. doradztwa osób niepełnosprawnych**
w ramach realizowanego projektu systemowego „Lepszy Start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe o kierunku pedagogika, politologia, prawo, polityka społeczna, praca socjalna, psychologia, nauki o rodzinie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) niekarana za przestępstwo popełnione nieumyślnie;
- d) zna przepisy ustawy o pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego
- e) znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- b) umiejętność podejmowania decyzji;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) komunikatywność;
- e) dyspozycyjność;
- f) posiada wiedzę i roczne doświadczenie w realizacji projektów unijnych POKL;
- g) ma doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z projektu leżących w gestii inspektora ds. doradztwa osób niepełnosprawnych zgodnie z zasadami przygotowania realizacji i rozliczania projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- b) gromadzenie informacji o środowisku rodzinnym i otoczeniu osób niepełnosprawnych i ich aktualizacja;
- c) opracowywanie i realizacja umów zawartych z osobami niepełnosprawnymi;
- d) bieżąca współpraca z osobami niepełnosprawnymi – uczestnikami projektu, współdziałanie w tym zakresie z pracownikiem ds. rehabilitacji społecznej;
- e) prowadzenie odrębnej dokumentacji, sprawozdawczości, monitoringu udzielonej pomocy w ramach umów zgodnie z realizacją projektu;
- f) współdziałanie z pracownikami realizującymi w/w projekt;
- g) organizacja i udział w zadaniach grupowych (warsztaty, spotkania promujące projekt itp.);
- h) obsługa komputera w ramach w/w zadań;

- i) przygotowanie informacji dot. uczestników projektu – osób niepełnosprawnych na potrzeby spotkań, informacji w mediach, sprawozdawczości;
- j) udział w posiedzeniach zespołu projektu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – Curriculum Vitae;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na pracę na stanowisku inspektora ds. doradztwa osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w terminie do dnia 27.12.2013r. do godz. 10:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Szpitalna 2. Dokumenty takie jak: CV. i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. doradztwa osób niepełnosprawnych zatrudnionego w PCPR w Ostrołęce zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Ostrołęckiego www.powiatostrolecki.pl w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR. Osoby spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR

mgr Wanda Emilia Szymańska